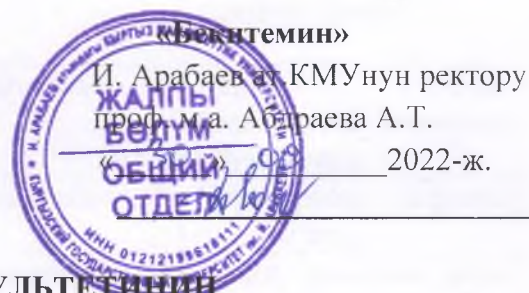


**И. Арабаев атындагы Кыргыз мамлекеттик университети**



**ГУМАНИТАРДЫК БИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИНИН  
2022-23-окуу жылындагы иш-чараларынын планы**

№	Аткарылуучу иш-чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар
<b>Уюштуруу иштери</b>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2022-23-окуу жылына даярдык</li> <li>• Факультеттин, кафедранын иш-планын ички, сырткы кызыктар тараптар менен биргеликте карап чыгуу (азыркы кырдаалга байланыштуу);</li> <li>• 2022-23-окуу жылынын I- жарым жылдыгындагы сабактардын жүгүртмөсүн түзүү жана бекитүү;</li> <li>• Аудиториялык фондду, материалдык-техникалык базаны карап чыгуу</li> </ul>	Август	Декан; Кафедра башчылары; Диспетчер;
2	Билим берүүнүн стандарттарынын талаптарына жана университеттин миссиясына ылайык окутуу программаларын карап иштеп чыгуу	Жыл ичинде	Кафедра башчылары, декан
3	Профессордук-окутуучулар курамынын окуу жүктөмдөрүн, окуу иштеринин өлчөмдөрүн КРнын билим берүү нормативдик документтерине, университеттин нормативдик документтерине дал келтирүү	Жыл ичинде	Кафедра башчылары, декан
4	Илимий иштерди уюштуруу; магистердик, бакалавр багыттары боюнча on-line, салттуу «Конок лекцияларын» уюштуруу, өткөрүү	Жыл ичинде	Кафедра башчылары. Илимий иштер боюнча жооптуу
5	Билим берүү программаларын аккредитациялоонун талаптарына ылайык студенттерди кабыл алуу, жетишкендиктери, жумушка орношуусу боюнча анализ, баалоо иштерин жүргүзүү	Май, июнь, сентябрь	Декан, кафедра башчылары.
6	Билим берүү программаларын аккредитациялоонун талаптарына, профессордук – окутуучуларын аттестациядан өткөрүү жобосуна ылайык on-line, салттуу социологиялык сурамжылоо, студенттер арасында сурамжылоо өткөрүүнү уюштуруу	Ноябрь, апрель	Декандын орун басары, кафедра башчылары
7	Профессордук – окутуучулар курамынын квалификациясын жогорулатуу on-line, салттуу курстарына, семинарларына катышуу	Жыл ичинде	Кафедра башчылары
8	Эл аралык байланыштарды, профессордук – окутуучулар курамына, студенттердин академиялык тажрыйба алмашуу иш-чараларын уюштуруу	Сентябрь, январь	Кафедра башчылары, декан

9	Билим берүүнүн талаптарына ылайык маалымат каражаттарына, электрондук сайттарга факультеттин ишмердүүлүгүн чагылдырууну on-line, салттуу уюштуруу, аткаруу	Жыл ичинде	Информациялык технология боюнча администратор
10	1-курстун студенттери менен жолугушууну уюштуруу жана өткөрүү. ГБФнын факультет ичиндеги тартиби менен тааныштыруу.	сентябрь	Декан, кафедра башчылары, декандын орун басары
11	1-курстун студенттерине «Билим күнүн» уюштуруу	1-сентябрь	Кураторлор, кафедра башчылары
12	Студенттик парламент уюмунун иштерин уюштуруу, планын түзүү	сентябрь	Декан, декандын орун басары, тарбия иштери боюнча жооптуу.
13	1-5 (бакалавриат), 1-2 (магистратура) –курстардын академиялык тайпаларын түзүү	сентябрь	Декан, декандын орун басары, методист
14	Окуу процессинин графигине ылайык практиканын бардык түрлөрүн уюштуруу	Сентябрь, февраль	Практика боюнча жооптуу
15	Практиканын өтүлүшү боюнча жыйынтык конференция уюштуруу.	Ноябрь, декабрь, май	Практика боюнча жооптуу
16	Жатаканада жашаган студенттерди контролдоо, тарбия иштерин жүргүзүү	Жыл ичинде	Кураторлор, тарбия иштери боюнча жооптуу
17	Бюджеттик бөлүмдөгү студенттерге стипендия берүү боюнча Окумуштуулар Кеңешине сунуштоо	Январь, июнь	Деканат
18	Студенттер менен окуу, уюштуруу, коомдук иштер боюнча чогулуштарды уюштуруу	Ай сайын	Декан, декандын орун басары, тарбия иштери боюнча жооптуу
19	Студенттердин билимин текшерүүнүн графигин бекитүү (модуль)	Октябрь, март	Диспетчер
20	Студенттердин билимин текшерүүнүн жыйынтыгы менен кышкы кредит топтоо иш-чарасын уюштуруу	Декабрь, май	Декан, декандын орун басары, тарбия иштери боюнча жооптуу
21	Студенттерди университеттин, факультеттин коомдук иштерине катышуусун уюштуруу	Жыл ичинде	Тарбия иштери боюнча жооптуу
22	Бүтүрүүчү курстардагы студенттердин иш-кагаздарын Мамлекеттик Аттестацияга даярдоо	Жыл ичинде	Декан, декандын орун басары, методист
23	Бүтүрүүчү курстун студенттерин жумуш берүүчүлөр менен жолугушууну on-line жана салттуу уюштуруу	ноябрь, апрель	Декан, кафедра башчылар
24	Студенттердин билим сапатын текшерүү иш чараларын уюштуруу.	Ноябрь, апрель	Кафедра башчылары, декандын орун басары
25	Кийинки окуу жылына абитуриенттерди кабыл алуу иштерин уюштуруу	Жыл ичинде, апрель	Декан, жооптуу катчы
26	Факультеттин окумуштуулар кеңешинин отурумунун планын даярдоо жана өткөрүү	Жыл ичинде, план боюнча	Декан, окумуштуу катчы
27	Студенттердин университет менен келишимдерин толуктоо	Жыл ичинде	Декан
28	Окуу төлөмдөрүн контролдоо жана анализ жүргүзүү	Жыл ичинде	Декан, окуу төлөмдөрү б-а жооптуу
29	Факультеттин окумуштуулар кеңешинде	Июнь	Декан, ОКнин

	Факультеттин иш планын кароо жана бекитүү		катчысы
<b>Окуу-методикалык иштер</b>			
1	Факультеттин келе жаткан окуу жылына окуу-методикалык иштеринин документтерин университеттин ОУКи менен макулдашып, программасын түзүү (окуу планы, жумушчу план, ОУК, практика боюнча келишимдер, практика өтүүнүн, магистердик, квалификациялык иштерди жазуунун колдонмолору, СӨИнин усулдук колдонмолору ж.б.)	Май, июнь	Кафедра башчылары, декан
2	Билим берүү программаларын аккредитациялоонун талаптарына ылайык окуудан жетишпеген студенттер, магистранттар менен иштерди уюштуруу, жүргүзүү	Жыл ичинде	Кафедра башчылары
3	Билим берүү программаларын аккредитациялоонун талаптарына ылайык студенттердин, магистранттардын жеке инсандык өсүүсүнө көмөк көрсөтүү, чыгармачылыгын мотивациялоонун программаларын иштеп чыгууну уюштуруу. Аткарылган иш-чараларды баалоо	Жыл ичинде	Кафедра башчылары
4	Кафедралардын жаңы окуу жылына даярдыгы (күзгү, жазгы)	май, январь	Декан, декандын орун басары, кафедра башчылары
5	Кафедралардын тарабынан студенттердин кышкы, жайкы кредит топтоо карыздарын кабыл алуусун уюштуруу (күзгү, жазгы)	январь, май-июнь	Декан, декандын орун басары, кафедра башчылары
6	МАга даярдык, уюштуруунун планын кароо	ноябрь, апрель, май-июнь	Декан, кафедра башчылары
7	Жыл ичиндеги окуу иштеринин жыйынтыгын анализдөө	Сентябрь, февраль	Декан, декандын орун басары,
8	Студенттердин жетишүүсүн, анализдөө, студенттер менен жеке иш жүргүзүү	Жыл ичинде	Декан, декандын орун басары,
9	Студенттер менен билим сапаты, жетишкендиктер боюнча чогулуштарды өткөрүү. Студенттерди университеттин, факультеттин нормативдик документтери менен тааныштыруу	Жыл ичинде	Декан, кафедра башчылары, кураторлор
10	Кафедралардагы окуу-методикалык иштерин контролдоо	Жыл ичинде	Декан, окуу методикалык кеңештин төрагасы, мүчөлөрү
11	Аудиториялардын көрсөтмө куралдар менен жабдылышын анализдөө.	Жыл ичинде	Декан, кафедра башчылары
12	Практиканын бардык түрлөрүнүн өтүшүн көзөмөлдөө	Жыл ичинде	Практика боюнча жооптуу
13	Студенттердин өз алдынча иштеринин жүрүшүн контролдоо	Жыл ичинде	Кафедра башчылары, деканат
14	Окуу жүктөмдөрүнүн аткарылышын контролдоо	Жыл ичинде	Декан
<b>Тарбия иштери</b>			
1	1-курстун студенттери менен жолугушуу	Сентябрь	Декан, кафедра

			башчылары
2	Мамлекеттик тил күнүнө карата иш-чара уюштуруу	Сентябрь	Тарбия иштери боюнча жооптуу
3	«Күз майрамы» майрамдык кечеси	ноябрь	Тарбия иштери боюнча жооптуу
4	Эл аралык студенттер күнүнө карата майрамдык кече. 1-курстун студенттерине арналган майрамдык кече	Ноябрь	Тарбия иштери боюнча жооптуу
5	Жаңы-жылдык көгүлтүр от кечеси	Декабрь	Тарбия иштери боюнча жооптуу
6	Эне-тил күнүнө карата иш-чара	Февраль	Тарбия иштери боюнча жооптуу
7	Нооруз жаз майрамы	Март	Тарбия иштери боюнча жооптуу
8	Улуу Ата-Мекендик согуштун ардагерлери менен жолугушуу	Май	Тарбия иштери боюнча жооптуу
9	Студенттердин спорттук спартакиадаларга, олимпиадаларга, эстафеталарга катышуусу	Окуу жылдын ичинде	Тарбия иштери боюнча жооптуу
10	Адистиктери боюнча дисциплиналар олимпиадасына катышуу	Окуу жылдын ичинде	Тарбия иштери боюнча жооптуу, кафедра башчылары, окутуучулар
11	ЖОЖдор аралык студенттик конференцияларга катышуу	Окуу жылдын ичинде	Тарбия иштери боюнча жооптуу, кафедра башчылары, окутуучулар
12	Эстетикалык тарбия иштерин уюштуруу, өткөрүү	Окуу жылдын ичинде	Тарбия иштери боюнча жооптуу, кафедра башчылары, окутуучулар

ГБФнын Окумуштуулар Кеңешинин

отурумунун № 4 протоколу

«27» сентябрь 2022-ж.

ГБФнын деканы,

доцент Ө.А. Карымшаков 