

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.И.АРАБАЕВА

Факультет гуманитарных знаний

УТВЕРЖДЕНА
на заседании Ученого совета ФГЗ
доц. Карымшаков О.А.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление: 580900 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная/заочная (с применением дистанционных технологий)

Срок обучения: очная – 4 года

Срок обучения: заочная (ДОТ) – 5 лет

«Обсуждено и рассмотрено»
на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол № 1
от «03» 09 2022 г.

Содержание

1. Общие положения	3
1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВПО) – бакалаврская программа по направлению 580900 «ГМУ»	3
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению 580900 «ГМУ»	3
1.3. Общая характеристика ООП бакалаврских программ по направлению подготовки 580900 «ГМУ»	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП по направлению 580900 «ГМУ»	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:	7
3. Компетенции выпускника по направлению 580900 «ГМУ» с квалификацией «бакалавр».	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 580900 «ГМУ»	13
4.1. Структура основной образовательной программы	13
4.2. Учебные планы подготовки бакалавра по профилям обучения (представлены в Приложении)	14
4.3. График учебного процесса (Приложение)	15
4.4. Учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин учебного плана	15
4.5. Программы учебно-ознакомительной, производственной и предквалификационной практик	16
5. Фактическое ресурсное обеспечение процесса реализации ООП бакалаврских программ по направлению подготовки	19
5.1. Кадровое обеспечение основной образовательной программы направления 580900 «ГМУ»	19
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП	20
5.3. Материально-техническое обеспечение ООП	22
6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	22
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалаврских программ по направлению подготовки 580900 «ГМУ»	23
7.1. Базы оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости, итоговой аттестации	23
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалаврских программ по направлению 580900 «ГМУ»	26
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по ООП направления 580900 «ГМУ»	28
Приложение 1.	30

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВПО) – бакалаврская программа по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление»

Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в КГУ им. И.Арабаева по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление» и профилю Государственное и муниципальное управление представляет собой совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, программы учебной и производственной практики, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ООП КГУ им.И.Арабаева систематически пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, допустимых ГОС направлениях.

В разработке основной образовательной программы и результатов ее обучения, выраженных на языке компетенций, принимали участие руководители профильной программы, заведующая выпускающей кафедры, ведущие преподаватели, руководство вуза, специалисты и работодатели в соответствующей сфере профессиональной деятельности, студенты, осваивающие образовательную программу университета по направлению «Государственное и муниципальное управление».

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

Нормативно-правовую базу для разработки данной бакалаврской программы составили следующие документы:

1. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. №92
2. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г. (в ред. постановления Правительства КР от 4.07.2012 №472, от 22.07.2014 №405).
3. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 15 сентября 2015 г., № 1179/1.
4. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки КР.
5. Устав и Стратегия развития КГУ им.И.Арабаева.
6. Локальные нормативные акты.

1.3. Общая характеристика ООП бакалаврских программ по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

1.3.1 Цель и результаты освоения ООП бакалавриата по направлению «Государственное и муниципальное управление»

Целью основной образовательной программы по подготовке бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление» является формирование профессиональных, предметно – специализированных и универсальных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО, владеющих необходимыми знаниями, умениями и навыками в области права, экономики и менеджмента, а также обладающих высоким уровнем правовой культуры, правосознания в соответствии с потребностями государственных и муниципальных органов власти.

Цели основной образовательной программы по направлению «Государственное и муниципальное управление» сопряжены со стратегической целью развития вуза и требованиями ГОС ВПО

Требования ГОС ВПО КР	Формулировка миссии	Формулировка цели ООП университета
Подготовка в области основ экономических, математических и естественно-научных знаний, получение высшего профессионально-профилированного образования на уровне бакалавра, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда. Бакалавр по государственному и муниципальному управлению должен быть подготовлен к профессиональной работе в государственных органах республиканского и муниципального уровня, на административных должностях и преподавательской деятельности в средних и средних профессиональных учебных заведениях, на должностях, требующих базового высшего экономического образования.	Миссия КГУ им. И.Арабаева заключается в подготовке конкурентоспособных социально и профессионально компетентных специалистов	Целью основной образовательной программы вуза является формирование профессиональных, предметно-специализированных и универсальных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО, владеющих необходимыми знаниями, умениями и навыками в области права, экономики и менеджмента, а также обладающих высоким уровнем правовой культуры, правосознания в соответствии с потребностями государственных и муниципальных органов власти.

1.3.2 Ожидаемые результаты: бакалавр, получивший подготовку по данной ООП будет конкурентоспособен на рынке труда.

Механизмы достижения поставленных целей:

1. Выявление потребностей и заинтересованных сторон в подготовке выпускников по направлению «Государственное и муниципальное управление»: преподаватели КГУ им.И.Арабаева, заведующие кафедрами, руководители вуза и его подразделений, студенты, выпускники, работодатели, представители академической общественности, проведение совместных семинаров, совещаний, анкетирование, организация фокус-групп и т.д.

2. Создание компетентностной модели выпускника КГУ им. И.Арабаева с участием всех заинтересованных сторон: преподавателей, студентов вуза, работодателей, заинтересованных в качественном уровне подготовки выпускников, выпускники вуза прошлых лет и др.

3. Реализация информационных (направленных на теоретическую подготовку) и операционных (ориентированных на отработку профессиональных навыков) компонентов каждой учебной дисциплины, что позволит обеспечивать возможность индивидуализации обучения студентов.

4. Обоснование и выбор форм организации занятий и технологий обучения, направленных на формирование компетенций и интеграции их в целостную функциональную систему. В частности, в образовательном процессе используются активные, интерактивные и другие инновационные образовательные технологии, проблемно-ориентированная самостоятельная работа обучающихся.

5. Обеспечение учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы и представлением содержания каждой из учебных дисциплин в сети Интернет на портале университета.

6. Создание развивающей образовательной среды университета путем использования информационных образовательных, модульно-рейтинговых технологий, организации самостоятельной работы, в том числе под руководством преподавателя.

7. Перестройка контрольно-оценочной составляющей образовательного процесса, переход от оценки знаний к оценке компетенций как результатов образования: разработка ситуационных заданий на основе кейс-метода, компетентностно -ориентированных тестов, тестов практических умений и другие оценочные средства, учитывающие профессиональную специфику образовательной программы.

8. Прохождение всех видов практик, предусмотренных рабочим учебным планом. **В области воспитания личности** целью ООП ВПО по направлению подготовки 580900 - Государственное и муниципальное управление является: формирование социально-личностных качеств студентов; целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышенной общей культуры и т.д.).

Цели ООП КГУ им.И.Арабаева по направлению подготовки 580900 - Государственное и муниципальное управление в области воспитания:

- формирование креативной, разносторонней, инициативной личности;

-воспитание толерантного выпускника, способного вести конструктивный, профессиональный диалог в ситуациях межэтнических, межконфессиональных, международных контекстов взаимодействия;

-формирование у выпускников социально-ответственного поведения в обществе, понимании значимости профессиональных этических норм и следование этим нормам не только в профессиональной деятельности, но и в общении с другими людьми;

- формирование гражданских прав, обязанностей, ответственности.

Отличительной чертой основной образовательной программы по направлению «Государственное и муниципальное управление» является то, что в связи с требованием работодателей к профессионально-профилированным знаниям выпускников, в содержание основной образовательной программы бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление» строится с учетом следующего профиля – Государственное и муниципальное управление

1.3.3. Подготовка выпускников осуществляется на основе следующих принципов:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- изменение социальных и ролевых функций преподавателя и обучающихся при компетентностном подходе;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- использование кредитно-рейтинговой системы для оценки уровня компетенций;
- формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности;

1.3.4. Срок освоения ООП бакалавриата по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление»

Нормативный срок освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление» в соответствии с ГОС ВПО КР при очной форме обучения составляет 4 года.

Срок освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по заочной форме обучения, увеличивается на один год и составляет 5 лет.

1.3.4. Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению 580900 «Государственное и муниципальное управление»

Трудоемкость освоения студентом ООП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ГОС ВПО КР по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП. Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 зачетных единиц (кредитов).

Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 зачетным единицам (кредитам) Одна зачетная единица (кредит) равна 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по заочной форме обучения за учебный год составляет не менее 45 зачетных единиц (кредитов).

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. Прием в университет на направление 580900 «Государственное и муниципальное управление» проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. Результаты ОРТ

принимаются в качестве вступительных испытаний. С результатами ОРТ учитываются баллы дополнительного теста по предмету «История».

Желательно, чтобы абитуриент принимал ранее активное участие в профильных предметных олимпиадах. Приветствуется обладание интеллектуальными, организаторскими и лидерскими способностями, стремление к личностному росту и профессиональному развитию.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП по направлению подготовки направления 580900 «Государственное и муниципальное управление»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление» включает профессиональную служебную деятельность граждан КР на должностях государственной гражданской службы КР по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, на должностях государственной службы КР (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях и т.д.

Области профессиональной деятельности по профилю приведены в «Компетентностной модели выпускника по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

(Приложение 1)

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- государственные органы, органы власти КР;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

- **организационно-управленческая деятельность:**
- организация исполнения полномочий органов государственной власти Кыргызской Республики и органов местного самоуправления;
- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Кыргызской Республики и органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- **информационно-методическая деятельность:**
- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
- информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;
- подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих должности в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;
- **коммуникативная деятельность:**
- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;
- **проектная деятельность:**
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности;
- **вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:**
- вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов.

3. Компетенции выпускника по направлению подготовки с 580900 «Государственное и муниципальное управление» квалификацией «бакалавр».

Выпускник по направлению подготовки 580900 - Государственное и муниципальное управление с присвоением академической степени "бакалавр" должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными:

-общенаучными (ОК)

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1); - способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-2);
- способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК- 3); - способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе ОК-4);
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- способен логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8); - способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10); - осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК- 11);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; (ОК-12); - владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК- 13);
- владеет средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-14).

- инструментальными (ИК):

- способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки) (ИК-1);
- способность к письменной и устной коммуникации на государственном языке и необходимом знании второго языка (ИК-2);
- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ИК-3);
- готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ИК-4);
- готовность работать с информацией из различных источников (ИК-5);

- понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ИК-6);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ИК-7);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ИК-8);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ИК-9);
- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ИК-10);

- социально-личностными и общекультурными (СЛК)

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (СЛК-1);
- способностью занимать активную гражданскую позицию (СЛК-2);
- умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (СЛК-3);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (СЛК-4);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (СЛК-5);

б) профессиональными (ПК):

- организационно-управленческая деятельность:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-1);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-2);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-3);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-4);
- способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-5);

- информационно-методическая деятельность:

- умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-6);
- умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-7);
- знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-8);
- умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Кыргызской Республики, органов местного самоуправления,

государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-9);

- коммуникативная деятельность:

- способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-10);

- умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-11);

- умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Кыргызской Республики, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-12);

- способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-13);

- умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Кыргызской Республики, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-14);

- способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности (ПК-15);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-16);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-17);

- проектная деятельность:

- наличием навыков разработки проектной документации (ПК-18);

- вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-19);

- умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-20).

- способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения дисциплин по государственному и муниципальному управлению (ПК-21).

Полный состав универсальных и профессиональных как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП представлен в Компетентностной модели выпускника. **(Приложение 1)**

Дополнительные профессиональные компетенции вузовской части ООП, ориентированные на профиль «Государственное и муниципальное управление»

Выпускник должен обладать следующими дополнительными профессиональными компетенциями (ПК):

- умеет разрабатывать предложения по формированию (совершенствованию) и реализации государственной политики в сфере профессиональной деятельности, в том числе, предложения к планам и программам (ППК-22);

- знает основы деятельности, связанной с интеллектуальным капиталом, интеллектуальной собственностью и нематериальными активами (ППК-23);

- умеет разрабатывать проекты государственных и муниципальных нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ППК-24);

- знает закономерностей текущего этапа экономического развития, способностью анализировать его причины и следствия и оценивать их влияние на функционирование и перспективы развития регионов Кыргызской Республики и муниципальных образований (ППК-25);

- умеет анализировать и прогнозировать макропроцессы и процессы в экономической, политической и социальной сферах в муниципальном образовании (ППК-26);

- знает о деятельности органов государственного управления, отвечающих за информационное, правовое обеспечение реализации государственных стратегических программ развития территории и постоянное взаимодействие с общественными организациями и оценивать результаты их взаимодействия при формировании гражданского общества (ППК-27).

Полный состав универсальных и профессиональных как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП представлен в Компетентностной модели выпускника. **(Приложение 1)**

Результаты обучения образовательной программы	Описание результатов обучения образовательной программы
Результат обучения 1 Результат обучения 2	<p>-знает базовые ценности мировой культуры, основы демографической и миграционной политики, владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу социально значимых и философских проблем в обществе, а также понимает движущие силы и закономерности исторического процесса, место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире</p> <p>- способен правильно излагать письменную и устную речь и осуществлять деловое общение, а также логически верно, аргументировано и ясно выражать свои мысли на государственном и официальном языках, владеет одним из иностранных языков на уровне социального общения и умеет вести делопроизводство и документооборот в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, коммерческих и некоммерческих организациях Кыргызской Республики</p>
Результат обучения 3	<p>- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
Результат обучения 4	<p>– владеет компьютерной грамотностью и умеет работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, а так же понимает роль и значение информации в развитии современного общества, осознает опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдает основные требования информационной безопасности.</p>
Результат обучения 5	<p>– умеет определять приоритеты профессиональной деятельности и обладает высокой мотивацией к ее выполнению, способен повышать свою квалификацию и мастерство, знает основные принципы функционирования местной власти и основы развития государственного и муниципального управления, умеет использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности, а также знает и умеет адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления в своей профессиональной деятельности.</p>
Результат обучения 6	<p>– умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов,</p>

	<p>выявлять отклонения и принимать корректирующие меры и анализировать, и интерпретировать состояния экономической, социальной и политической среды, деятельности органов государственной власти КР, органов МСУ, а также государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий и НКО</p>
Результат обучения 7	<p>– умеет работать в коллективе и осуществляет коммуникативную деятельность, сотрудничать с другими органами государственной власти, представлять интересы государственных органов, органов МСУ, НКО, СМИ, общественно – политических организаций, институтов гражданского общества и граждан.</p>
Результат обучения 8	<p>– соблюдает этические требования к служебному поведению, владеет технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, а также умеет предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти.</p>
Результат обучения 9	<p>– умеет рационально использовать время и ресурсы, владеет навыками разработки проектной документации и совершенствования учебно – методического обеспечения дисциплины.</p>

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

В соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируются следующими документами:

- учебным планом;
- рабочим учебным планом;
- рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами учебной, производственной и предквалификационной практик;
- календарным учебным графиком,
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Структура основной образовательной программы

Структура ООП бакалаврских программ включает обязательную (базовую) часть и вариативную часть, формируемую вузом в лице выпускающей кафедры при непосредственном участии основных стэйкхолдеров (представители государственных и муниципальных и органов исполнительной власти Кыргызской Республики).

4.2. Учебные планы подготовки бакалавра по профилям обучения

Учебные планы подготовки бакалавра представлены базовым учебным планом и рабочими учебными планами по профилям обучения.

Рабочие учебные планы подготовки бакалавров по программе «Государственное и муниципальное управление» направления подготовки разработаны на основе учебного плана, который составляется кафедрой на конкретный учебный год, где включены четко определенные дисциплины по выбору студентов по результатам процедуры выбора КПВ из списка, предложенного кафедрой. Он является типовыми для студентов, по ним рассчитывается учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава

Рабочий учебный план подготовки бакалавров предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- Б.1 - гуманитарный, социальный и экономический цикл;
- Б.2 - математический и естественнонаучный цикл;
- Б.3 - профессиональный цикл и разделов:
- Б.4 - физическая культура;
- Б.5 – учебная, производственная и предквалификационная практики
- Б.6 – итоговая государственная аттестация

Каждый цикл включает в себя базовую (обязательную) и вариативную части по циклам, определенным ГОС в следующих объемах:

1. Цикл гуманитарных, социальных и экономических дисциплин-34 кредита, из них:
 - базовая (обязательная) часть – 28 кредитов - вариативная часть (знания, умения и навыки определяются ООП) - 6 кредитов
2. Математический и естественнонаучный цикл- 12 кредита, из них:
 - базовая часть – 8 кредита
 - вариативная часть - 4 кредитов
3. Профессиональный цикл 164 кредитов, из них:
 - базовая часть – 86 кредитов
 - вариативная часть (знания, умения, навыки определяются ООП в соответствии с профилями подготовки) – 78 кредита

Учебная, производственная и предквалификационная практики – 20 кредитов
Итоговая государственная аттестация – 10 кредитов

Содержание вариативной части каждого из вышеуказанных циклов определяется вузом самостоятельно.

4.3. График учебного процесса

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ООП для студентов всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ГОС ВПО по направлению подготовки к срокам освоения ООП и учебных планов. Календарный учебный график представлен в рабочем учебном плане направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» по профилям обучения.

Согласно учебному плану подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление» продолжительность учебных семестров составляет 16 недель. Продолжительность экзаменационных сессий – от одной до трех недель. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе две недели в зимний период.

4.4. Учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин учебного плана

УМК дисциплин учебного плана - совокупность учебно-методических материалов в печатном и электронном виде, способствующих эффективному усвоению и реализации студентами учебного материала дисциплины, входящего в основную образовательную программу по направлению.

Учебно-методический комплекс дисциплины, в состав которых входят рабочие программы, является обязательной составной частью основной образовательной программы, составляется по каждой учебной дисциплине и представляет собой комплект учебной и методической документации, используемой в процессе преподавания учебной дисциплины в вузе. Требования по составлению УМК являются едиными в образовательном пространстве КГУ им. И.Арабаева и должны соблюдаться всеми кафедрами. За разработку УМК по дисциплине отвечает кафедра. УМК разрабатывается преподавателем (преподавателями), ведущим занятия по данной дисциплине. Все характеристики (трудоемкость, семестры, формы учебной работы, виды контрольных мероприятий и т.д.) соответствуют утвержденному учебному плану.

Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, подготовленный в печатном виде, должен иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Содержание учебно-методического комплекса (оглавление).

Типовая, учебная программа дисциплины, при ее отсутствии - выписка из ГОС ВПО по специальности «Требования к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы» по дисциплине (для дисциплин государственного и вузовского компонента);

Раздел 1. Рабочая программа дисциплины (включая типовую программу)

Раздел 2. Структура и содержание лекционных и практических занятий

Раздел 3. Методические указания для практических занятий

Раздел 4. Методические инструкции по СРС

Раздел 5. Методическое обеспечение

Раздел 5. Глоссарий

Реализация компетентного подхода, в соответствии с требованиями ГОС ВПО, предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусматриваются также встречи с представителями компаний страхового, валютного, фондового рынка, государственных органов, общественных организаций, зарубежных компаний, проведение мастер-классов и «круглых столов» с экспертами.

В УМК произведен отбор компетенций выпускника, формируемых в рамках дисциплины с установленной трудоемкостью (в кредитах и часах), произведено развертывание компетенций по уровням проявления в профессиональной деятельности-ситуаций, проблем, задач, которые должен научиться решать студент по дисциплине, установлены требования к дифференцированным уровням знаний, умений, навыков,

которые должен усвоить студент для формирования компетенций в рамках трудоемкости дисциплины, разработано содержания дисциплины, необходимое для формирования компетенций, сформированы средства, методы, критерии оценивания освоения студентом результатов обучения, разработаны методические рекомендации преподавателю по организации форм и технологий преподавания, разработаны методические указания студенту по организации его обучения, в том числе самостоятельной работы.

4.5. Программы учебной, производственной и предквалификационной практик.

Основная образовательная программа предусматривает в учебном цикле Б.5 прохождение студентами учебной и производственной (в том числе предквалификационной) практик. В соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки раздел ООП учебная, производственная и предквалификационная практики являются обязательными, а сами практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и формирование у студентов компетенций ОК-3-8, ОК-11, СЛК-2, СЛК-5, ПК-3, ПК -10-13, ПК – 19-20. Практики проводятся в организациях и учреждениях по профилю подготовки. Практики в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения студентами учебной и производственной (в том числе предквалификационной).

Местами проведения всех видов практик могут быть: государственные органы Кыргызской Республики; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные учреждения; предприятия и бюджетные организации; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие организации; международные организации и международные органы управления, научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

Студенты очной формы обучения своевременно распределяются по местам практики. Студенты – заочной формы обучения определяют место практики самостоятельно.

Учебная практика – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на практическую подготовку обучающихся; имеет целью первичное ознакомление и формирование начальных профессиональных умений, закрепление и углубление теоретических знаний, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности;

Задачами учебной практики являются: выполнение государственных требований к уровню подготовки студентов по направлению Государственное и муниципальное управление; знакомство студентов по месту прохождения учебной практики с работой учреждения, практическое освоение основ профессиональной деятельности; проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Рабочая программа практики – это основной методический документ для организации и проведения практики, предусмотренной рабочим учебным планом направления. Рабочая программа определяет соответствующий элемент содержания подготовки бакалавра, предполагающий углубление теоретической подготовки студентов, закрепление приобретенных ими практических компетенций и навыков, конкретизацию и расширение представлений студентов о выбранном ими профессиональном направлении

деятельности и, наконец, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание рабочей программы практики включает следующие разделы: указание вида практики; цели и задачи практики; способа и форм ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Иные конкретные задачи прохождения учебной практики могут быть определены руководителем практики от кафедры.

Учебная практика проводится на втором курсе в четвёртом семестре, её трудоёмкость составляет 4 кредита, продолжительность – 2 недели.

Учебная практика нацелена на приобретение студентом конкретных практических знаний в области управления государственными учреждениями, организациями или предприятиями и должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Содержание учебной практики предполагает следующий алгоритм действий студентов:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: овладение технологиями самопродвижения и построения карьеры, осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии принятия управленческих решений и решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий и учреждений (баз практики);
- подготовка к самостоятельной работе, а также возможность решения проблемы дальнейшего трудоустройства.

Аттестация по итогам учебной практики предусматривает наличие обязательных документов: календарного плана-задания учебной практики, дневника прохождения студентом учебной практики, отзыва-характеристики по итогам практики, отчета обучающегося о практике.

При защите практики учитывается объем и качество выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать и комментировать приложенные к отчету документы.

Результаты практик оцениваются по установленной вузом балльной системе оценки с указанием смысловых значений и переводом на: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Производственная практика – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на практическую подготовку обучающихся; имеет своей целью формирование профессиональных навыков в процессе выполнения индивидуальных заданий на основе материалов деятельности конкретной организации, являющейся базой прохождения практики, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с профилем обучения.

Задачами производственной практики являются:

1. Ознакомление с существующей системой управления и основными параметрами, характеризующими деятельность объекта исследования, в том числе:
 - анализ организационной структуры объекта исследования;
 - определение задач и функций, возложенных на отделы и службы объекта исследования. Анализ задач и функций отдела или службы - непосредственного места прохождения практики;
 - анализ системы управления
2. Изучение нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность объекта исследования.
3. Выполнение конкретных индивидуальных заданий с учетом специфики базы практики.
4. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию организационного, кадрового, документационно-технического обеспечения системы управления.

Состав указанных задач определяет общую направленность производственной практики студентов на кафедре. Конкретные индивидуальные задания, состав вопросов и объем задания определяется с учетом специфики места прохождения практики.

Иные конкретные задачи прохождения производственной практики могут быть определены руководителем практики от академии.

Производственная практика проводится на третьем курсе в шестом семестре, её трудоёмкость составляет 8 кредита, продолжительность – 4 недели.

Предквалификационная практика проводится на четвёртом курсе в восьмом семестре, её трудоёмкость составляет 8 кредитов, продолжительность – 6 недель. К прохождению предквалификационной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс, прошедшие учебную и производственную практики и все предусмотренные учебным планом формы аттестации, а также имеющие утверждённую тему выпускной квалификационной работы и научного руководителя, который, как правило, является и руководителем предквалификационной практики.

Содержание предквалификационной практики предполагает следующий алгоритм действий студентов:

- сбор и обработка материалов для квалификационной работы, написание ее основных разделов;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в квалификационной работе проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в современных условиях.

При защите практики учитывается объем и качество выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать и комментировать приложенные к отчету документы.

Результаты практик оцениваются по установленной вузом балльной системе оценки с указанием смысловых значений и переводом на: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Отчеты по практикам могут контролировать следующие компетенции:

- способность работать самостоятельно и в составе команды;
- готовность к сотрудничеству, толерантность;
- способность организовать работу исполнителей;
- способность к принятию управленческих решений;
- способность к профессиональной и социальной адаптации;
- способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- владение навыками здорового образа жизни и физической культурой.

Организация всех видов практик осуществляется на основании Положения об учебной, производственной, предквалификационной практиках студентов КГУ им.И.Арабаева

5. Фактическое ресурсное обеспечение процесса реализации ООП бакалаврских программ по направлению подготовки

5.1. Кадровое обеспечение основной образовательной программы направления подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

На кафедре «Экономика и управление» сложился высококвалифицированный научно-педагогический состав, способный решать актуальные проблемы, связанные с подготовкой квалифицированных специалистов в области государственного и муниципального управления.

Образовательный процесс по реализации ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели, задействованные в реализации образовательной программы по направлению «Государственное и муниципальное управление» цикла, имеют ученую степень кандидата, доктора наук. Отдельные преподаватели имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Выпускающей кафедрой основной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» является кафедра «Экономика и управление», численностью профессорско-преподавательского состава 15 человек, из них: 6 кандидатов

наук, 2 - доктора наук. Из них совместители - 7: 4 - кандидаты наук, 2 - доктор наук, 1 – ст.преп.

Отбор ППС для реализации образовательной программы Государственное и муниципальное управление осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями к должностям ППС. Со штатными преподавателями контракт заключается на один учебный год.

Профессорско-преподавательский состав кафедры регулярно повышает педагогическую квалификацию по профилю закрепленных за преподавателями дисциплин, а также по специальным программам повышения квалификации:

- Психология, педагогика и методика преподавания в вузе
- Технологии реализации проектно-ориентированного подхода в образовательном процессе ВУЗа
- Инновационные технологии в учебном процессе вуза
- Коммуникативная компетентность преподавателя вуза
- Использование интерактивных технологий и оборудования в учебном процессе
- Семинар-тренинг по оценке образовательных программ профессионального образования и подготовке к независимой аккредитации

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП.

- В соответствии с положениями ГОС ВПО реализация ООП должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин должно быть представлено в сети Интернет или локальной сети вуза. Внеаудиторная работа обучающихся должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Основная образовательная программа «Государственное и муниципальное управление» обеспечена требуемым пакетом учебно-методической документации. По всем дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление» на выпускающей и обеспечивающих кафедрах разработаны УМК дисциплин в соответствии с макетом, утвержденным УМС факультета и аннотации рабочих программ.
- Кафедра уделяет большое внимание разработке полного пакета учебно-методического обеспечения дисциплин образовательной программы. Для большинства дисциплин, в соответствии со структурой и содержанием дисциплины, разработаны:
 - учебно-методические комплексы по дисциплинам учебного плана, включающие все необходимые материалы для полноценного усвоения учебного материала: краткий курс лекций, планы практических занятий и методические рекомендации по изучению дисциплины, подготовке к практическим (семинарским) занятиям и выполнению заданий самостоятельной работы студентов, раздаточные материалы; рекомендации по проведению интерактивных занятий (учебные кейсы, деловые игры и т.п.)
- Реализация основных образовательных программ направления подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление» обеспечивается доступом

каждого студента к базам данных и библиотечным фондам университета, исходя из полного перечня дисциплин учебного плана.

Методическое обеспечение аудиторных занятий: рабочая программа, курсы лекций, учебники и учебные пособия по дисциплине, планы практических и семинарских занятий, сборники задач (заданий) и методические рекомендации по их выполнению, сборники ситуационных заданий (учебного и производственного характера) и методические рекомендации по их выполнению, деловые игры (задания и методические указания по их проведению).

Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов: графики СРС, рассчитанные на весь период изучения дисциплины; вопросы и задания для самоконтроля знаний при подготовке студентов к занятиям, а также самостоятельному изучению курса, тематика рефератов, докладов и творческих работ; тематику дипломных работ; списки основной и дополнительной литературы; методические рекомендации по выполнению СРС; критерии оценки знаний студента, рекомендуемый объем работы, ориентировочные сроки ее представления и др.

Библиотека КГУ им.И.Арабаева - структурное подразделение вуза, осуществляющее библиотечно-информационное обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности вуза.

Приоритетной задачей формирования фондов библиотеки является обеспечение полноты удовлетворения запросов пользователей. В составе фонда - учебная литература составляет 55,6%, научная – 43,8%, прочая – 0,6%. Гуманитарная литература – 75,6 %, экономическая литература – 24,4% от общего числа. По языкам – на кыргызском языке – 16%, на русском языке – 80%, на иностранных языках – 4%.

По всем дисциплинам учебно-методические материалы размещены на образовательном портале AVN КГУ им.И.Арабаева. Образовательные программы обеспечены обязательными учебниками 100%, что соответствует лицензионным требованиям программ высшего профессионального образования.

5.3. Материально-техническое обеспечение ООП

Образовательная программа имеет достаточное оборудование, помещения и лаборатории для достижения результатов обучения. Материально-техническое обеспечение ОП находится не ниже лицензионных требований и постоянно обновляется и расширяется.

Образовательная программа обеспечивает доступ студентов и ППС к информационно-образовательным и научно-исследовательским ресурсам посредством современных IT-технологий для организации самостоятельной, учебной, проектной и исследовательской работы.

Для проведения занятий оборудованы учебные аудитории, учебно-методические кабинеты, 3 компьютерных класса, административно-бытовые помещения. Университет располагает библиотекой с электронными ресурсами и выходом в интернет, читальным залом, актовым залом, спортивным залом, спортивная площадка, медпункт, столовая, буфет, общежития.

В университете имеются зоны WI-FI с доступом к глобальной сети с выходом в Интернет. Проводной доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

университета предоставляется студентам, преподавателям и сотрудникам после прохождения авторизации.

6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

КГУ им.И.Арабаева является одним из известных вузов Кыргызской Республики, имеющим сильные традиции образовательной и воспитательной деятельности. Университет располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников.

Основные направления педагогической и воспитательной деятельности университета, определяющие концепцию формирования среды КГУ им.И.Арабаева, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе и локальных нормативных актах. Так, задачами университета в сфере формирования и развития общекультурных и социально-личностных компетенций являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалаврских программ по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление»

В соответствии с требованиями ГОС ВПО бакалаврских программ по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» вуз, реализующий основную образовательную программу, обязан обеспечить требуемые условия обеспечения качества образовательного процесса в целом, а также разработать систему оценки качества освоения образовательной программы бакалавриат. КГУ им.И.Арабаева обеспечивает гарантию качества подготовки посредством:

- привлечения представителей работодателей к образовательному процессу и к процедурам государственной аттестации выпускников;
- постоянного мониторинга и периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) вуза и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Основным документом, определяющим систему обеспечения качества образования КГУ им.И.Арабаева является Положение о внутренней системе менеджмента качества (СМК), где показана модель внутренней системы обеспечения качества, структура управления качеством, отражены процессы институционального и программного уровня, критерии оценки качества. Система менеджмента качества является гарантом соответствия выпускников университета требованиям государственных образовательных стандартов.

Система менеджмента качества КГУ им.И.Арабаева, посредством эффективного контроля и координации всех процессов университета, обеспечивает требуемый высокий уровень подготовки, который отвечает всем современным и перспективным критериям работодателей и содействует повышению степени конкурентоспособности выпускников на рынках труда Кыргызстана и за рубежом.

Оценка качества освоения образовательных программ, согласно требованиям ГОС ВПО КР по направлению «Государственное и муниципальное управление», включает: текущий контроль и итоговая аттестация (по семестрам), итоговую (государственную) аттестацию

7.1. Базы оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости, итоговой аттестации

Контроль за усвоением бакалавриатом каждой дисциплины осуществляется с помощью модульно-рейтинговой системы, предполагающей:

- учет работы студента в семестре:
текущий контроль, рубежный контроль, итоговая аттестация и СРС.

Оценка знаний (академической успеваемости) студентов осуществляется по 100 балльной системе (шкале), представленной в таблице 2

Таблица 2 – Система оценок академической успеваемости студентов

№	Рейтинг (баллы)	Оценка по традиционной системе	Цифровой эквивалент оценки
1	0-54 балл	Неудовлетворительно	2
2	55-69 балл	Удовлетворительно	3
3	70-84 балл	Хорошо	4
4	85-100 балл	Отлично	5

В соответствии с требованиями ГОС ВПО оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Для аттестации студентов и выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей ООП создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных

компетенций. В КГУ им.И.Арабаева базы оценочных средств разработаны и утверждены в Положении о УМК.

В структуру фонда оценочных средств входят: программа и план-график проведения контрольно-оценочных мероприятий; совокупность контрольно-оценочных материалов (опросников, тестов, кейсов и др.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения (на входе у студентов первого курса, приступающих к освоению ООП; после первого курса; на ключевых этапах обучения на старших курсах; после практик; на этапе подготовки к защите выпускной квалификационной работы и др.); методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на всех этапах проверки; банк статистической информации и программы мониторинга достижений; программа и материалы итогового государственного экзамена для выпускников по направлению подготовки; методические материалы, определяющие требования, процедуру защиты и критерии оценки выпускной квалификационной работы на основе требований ГОС ВПО. Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

- справедливость, разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;

В структуру базы оценочных средств входят следующие элементы:

- перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается;
- определение и описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы;
- методические материалы, определяющие процедуры проверки и оценки уровня освоения компетенции.

При формировании базы оценочных средств кафедра учитывает требования компетентного подхода к образованию, которые заключаются не только в использовании рейтинговой системы накопления баллов, отражающей успеваемость обучающихся, но и оценку их творческого потенциала. Рейтинговый (модульный) контроль проводится в течение семестра; это поэтапный контроль усвоения студентом логически завершенных задокументированных частей программного материала дисциплины (раздела) с проставлением баллов. В КГУ им.И.Арабаева приняты следующие формы модульного контроля знаний по дисциплинам (модулям) учебного плана подготовки бакалавров: текущий и промежуточный контроль, СРС, итоговый контроль по дисциплине.

Текущий контроль по каждой дисциплине проверяет усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических и семинарских занятиях) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется непрерывно путем организации преподавателем, ведущим дисциплину, системы контроля хода освоения студентами программного материала по завершенным разделам (модулям) дисциплины.

Систему текущего контроля образуют:

- краткие опросы перед началом (или в конце) каждой лекции;
- устный опрос на практических (семинарских) занятиях по отдельным темам;
- мониторинг и оценка активности студента-бакалавра на практических (семинарских) занятиях (решение задач, выступления);
- контроль и учет посещаемости учебных занятий
- проверка и оценка индивидуальных заданий (эссе, рефератов и докладов, проектов и PowerPoint презентаций, расчетно-графических работ, домашних индивидуальных заданий и других форм заданий, включенных в учебный план) и соблюдения сроков их выполнения, которые установлены графиком самостоятельных работ.

Реализацию текущего контроля преподаватель осуществляет в часы, устанавливаемые действующими нормами времени на проведение работы со студентами в течение семестра. Результаты текущего контроля по всем его образующим элементам и модулям каждым преподавателем фиксируются в системе AVN КГУ им.И.Арабаева.

Промежуточный контроль предполагает проверку полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий является обязательным компонентом модульного контроля.

Традиционно фонды оценочных средств включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; тематику контрольных работ, рефератов, докладов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В рамках образовательной программы по направлению подготовки «Экономика и управление» активно используются современные компетентностно-ориентированные оценочные средства знаний, умений и навыков студентов:

- проблемные задания тестов с открытыми вопросами, побуждающие студентов применять теоретические знания для объяснения практических ситуаций;
- письменные работы, заключающие в себе элемент творчества: эссе, рефераты; содержательные и сравнительные таблицы; построение схем, алгоритмов, графов;
- диспуты и дискуссии на заданную тему; подготовка доклада и выступление с ним на семинаре (практическом занятии);
- работы поисково-исследовательского характера по заданной тематике;
- проблемные задания ситуационных задач, case-study, формирующие у студентов способность применять знания и навыки в ситуациях, описывающих или моделирующих конкретные управленческие ситуации и профессиональную деятельность;
- проектные задания, развивающие у обучающихся готовность к выполнению продуктивной деятельности: подготовка проектов, PowerPoint презентаций;
- компетентностно-ориентированные задачи, решение которых способствует формированию ключевых профессиональных компетенций;
- деловые (ролевые) игры;
- круглые столы и мини-конференции;
- вузовские и межвузовские конференции (очные и с применением информационных коммуникаций), формирующие у студентов умение публично выступать, представлять результаты своей научно-исследовательской деятельности.

Одним из видов итогового контроля является также выполнение и защита контрольной работы по дисциплине.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится после завершения изучения дисциплины, в период зачетной недели и экзаменационной сессии. Основной формой отчётности итогового контроля являются экзамен.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалаврских программ по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление».

По завершению обучения проводится итоговая государственная аттестация выпускников. Порядок проведения итоговой государственной аттестации определяется вузом на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики, утвержденного Постановлением Правительства КР от 29 мая 2012г. №346 и Регламента об организации учебного процесса КГУ им.И.Арабаева.

К итоговой государственной аттестации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению (специальности) высшего профессионального образования. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая академическая степень и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Итоговая государственная аттестация для выпускников бакалаврских программ университета осуществляется в виде сдачи государственного комплексного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), что соответствует требованиям ГОС ВПО. Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя и связанную с решением задач того вида деятельности, к которой готовится бакалавр.

ВКР должна свидетельствовать о способности и умении автора:

- работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ООП;
- формулировать цели и задачи научного исследования, применять количественные и качественные методы исследования;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников (как печатных, так и электронных);
- решать практические организационно-управленческие задачи на основе применения теоретических знаний;
- делать обоснованные выводы по результатам проведенного исследования; излагать материал грамотно и логично, с соблюдением правил цитирования и указанием ссылок на работы других авторов;
- грамотно иллюстрировать работу с помощью рисунков и таблиц;
- участвовать в публичной дискуссии и защищать свои научные и практические идеи. Выпускная квалификационная работа бакалавра оценивается по следующим критериям:

- уровень проблемного анализа ситуации, качество характеристики объекта исследования и решаемой задачи, направленность проблемы на получение объективно нового знания, значимого для управленческой науки;
- качество интерпретации решаемой задачи с точки зрения современного инструментария и методов исследования, полноценность методологического обоснования исследования;
- качество подбора и описания используемых данных, их достоверность, адекватность применяемому инструментарию, обоснование методики сбора и обработки данных;
- оценка результатов исследования, эффективности предлагаемых рекомендаций, возможности их практической реализации;
- обсуждение результатов исследования на конференциях, круглых столах и их публикация
- наличие авторской позиции по выбранной проблематике исследования.

Условия, сроки выполнения и порядок защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются Порядком организации и проведения государственной аттестации в КГУ им.И.Арабаева.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению (профилю) высшего профессионального образования и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Для проведения итоговой государственной аттестации выпускников формируется государственная аттестационная комиссия из профессорско-преподавательского состава кафедры, а также лиц, приглашенных из внешних организаций, научных работников других вузов. Председателем государственной аттестационной комиссии должно быть лицо, не работающее в КГУ им.И.Арабаева, из числа докторов, профессоров соответствующего профиля, кандидатов наук или крупных специалистов Министерства финансов, НБ КР и других ведомств, предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров университета.

Презентация и защита ВКР является публичной и происходит на заседании Государственной аттестационной комиссии, состав и порядок работы которой утверждается университетом. После выхода приказа КГУ им.И.Арабаева на состав ГАК, ректор КГУ им.И.Арабаева назначает технического секретаря ГАК внутренним приказом университета в соответствии с Положением об организации учебного процесса КГУ им.И.Арабаева, размещенном на сайте университета.

Тематика выпускных квалификационных работ по программе «Государственное и муниципальное управление» ежегодно пересматривается, учитывает также исследовательские интересы и задачи практической стажировки студентов, рекомендации работодателей по тематической направленности исследований и утверждается в установленном порядке решением заседания кафедры и приказом ректора КГУ им.И.Арабаева. Тематика выпускных квалификационных работ студентов по направлению подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление» формируется с учетом:

- 1) наиболее актуальных проблем в государственном и муниципальном управлении;

2) основных разделов профильных дисциплин, составляющих содержание специализированной программы подготовки бакалавров.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по ООП направления подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление».

В процессе реализации ООП ВПО используются также следующие нормативные документы и материалы:

- Политика в области качества КГУ им.И.Арабаева от 29.10.13г.
- Положение о мониторинге образовательных услуг в КГУ им. И.Арабаева от 21.10.2018 г.
- Положение о рейтинговой оценке деятельности преподавателей кафедр, факультетов, институтов, центров КГУ им. И.Арабаева от 20.10.2015 г.
- Положение об оценке удовлетворенности потребителя от 20.10.2015 г.
- Положение о Педагогической практике КГУ им. И.Арабаева от 28.10.2016 г.
- регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) факультета и университета
- системы внешней оценки качества реализации ОП (учет и анализ мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса)

**Компетентностная модель выпускника КГУ им. И.Арабаева
направления подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление».**

Разработка компетентностной модели выпускника направления подготовки 580900 «Государственное и муниципальное управление» была вызвана необходимостью конкретизировать на вузовском уровне в соответствии с профильным обучением ГОС ВПО по направлению Государственное и муниципальное управление. ГОС содержит требования к результатам освоения ООП в терминах компетенций, формулировка которых носит в определенной степени широкий, рамочный характер и отражают требования к качеству подготовки национального уровня, которые должны быть обеспечены всеми вузами страны. Поэтому «Компетентностная модель выпускника направления подготовки 580900 Государственное и муниципальное управление» выступает инструментом снижения неопределенности, достижения компромисса между преподавателями, администрацией вуза, работодателями. Компетентностная модель рассматривает компетенции выпускника по направлению Государственное и муниципальное управление как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП ВПО и позволяет обеспечивать в академии однозначность требований к соответствующим конечным результатам обучения.

Основными пользователями компетентностной модели бакалавра по направлению Государственное и муниципальное управление являются: объединения специалистов и работодателей в сфере профессиональной деятельности государственного служащего, профессорско-преподавательский состав кафедры, реализующий программу по направлению «Государственное и муниципальное управление», проректоры, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников программы Государственное и муниципальное управление, студенты, осваивающие образовательную программу по направлению «580900 Государственное и муниципальное управление».